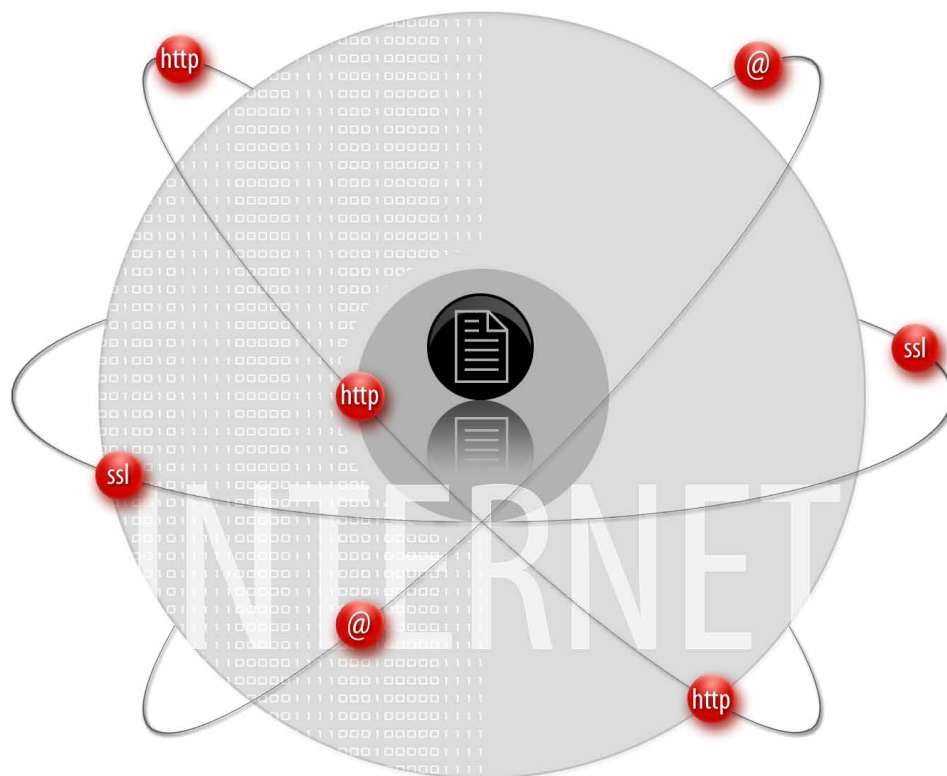


XEROX DocuShare®

Rozwiązania dla Administracji



synetrix

XEROX
DocuShare®

Business Partner

Xerox DocuShare - Rozwiązania dla administracji

Wraz z wejściem w życie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów użyteczności publicznej, większość instytucji i urzędów została zobligowana do wprowadzania nowych technologii, które uprościły by procesy wewnętrznego zarządzania informacjami, zwiększając przy tym bezpieczeństwo i efektywność działania. Jednostki administracji publicznej praktycznie od zawsze zmagają się z problemem przepełnionych archiwów. Instytucje te posiadają ogromne ilości akt i papierów urzędowych przeznaczonych do digitalizacji, zarządzania czy przechowywania. Często są to dokumenty rozproszone w różnych agencjach i departamentach, często też objęte są wymogiem zachowania standardów bezpieczeństwa i poufności, czy wreszcie koniecznością postępowania z dokumentem w sposób zgodny z odgórnymi regulacjami prawnymi. Pełna świadomość trudności i problemów związanych z zarządzaniem tak ogromną i złożoną bazą dokumentów wymusza na użytkownikach konieczność znalezienia odpowiedniego rozwiązania dla administrowania biurem bez papieru, rozwiązania, które pomoże zmniejszyć koszty, usprawnieni zarządzania projektami oraz podejmowanie decyzji, zapewniając na żądanie dostęp do właściwych informacji.

Zarządzanie dokumentami dla jednostek administracyjnych

Xerox DocuShare zapewnia rozwiązanie do zarządzania dokumentami (Enterprise Content Management - ECM) dla jednostek administracyjnych, mające na celu efektywnie uprościć procesy, zminimalizować posługiwanie się dokumentami papierowymi i zaangażować się w aktywne zarządzanie informacją oraz jej dystrybucję do zewnętrznych organów współpracujących. System DocuShare oparty jest o proste i bezpieczne protokoły komunikacji, dzięki czemu zapewnia, z jednej strony łatwą i nie wymagającą skomplikowanych czynności implementację, administrację oraz obsługę, z drugiej zaś gwarantuje zgodność z przepisami oraz standardami poufności, stosującymi się do wymiany informacji.

Zaawansowana funkcjonalność przyspiesza procesy przetwarzania dokumentów

DocuShare pomaga w szybszym dostarczaniu informacji, a dzięki łatwemu dostępowi do właściwej treści, podanej w dowolnym, wybranym przez użytkownika formacie, pozwala na podejmowanie w pełni świadomych decyzji. Wychodząc naprzeciw potrzebom organów administracyjnych DocuShare oferuje następujące możliwości:

- definiowanie bezpiecznych przestrzeni pracy lub przestrzeni projektowych, zapewniających wymianę dokumentów, pracę grupową oraz przepływ zadań
- czasowe dostarczanie jednostkom współpracującym i interesantom informacji, formularzy i podań
- możliwość stworzenia zindeksowanej biblioteki elektronicznej o nieograniczonej pojemności oraz prostych zasadach wyszukiwania

- kierowanie dokumentów i treści w obieg celem ich przeglądania, komentowania czy zatwierdzenia
- zapewnienie dostępu do zawartości przy jednoczesnym przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa, zgodnie ze standardami i przepisami ich dotyczącymi
- gromadzenie wszelkiego typu projektów, inicjatyw lub przetwarzanej treści, wliczając pocztę elektroniczną, w jednej bezpiecznej lokalizacji
- skanowanie dokumentów papierowych bezpośrednio do bezpiecznego repozytorium cyfrowego
- dostosowanie struktury plików do określonej systematyki i architektury organizacyjnej konkretnej instytucji
- zarządzanie korespondencją oraz jej śledzenie, bez względu na format
- spełnienie wymagań ustawy o swobodzie informacji elektronicznej (EFOIA)

Sprostanie wyzwaniu

DocuShare pozwala na usprawnienie codziennej pracy jednostek sektora publicznego poprzez możliwość udostępniania, pobierania i modyfikowania dokumentu bez względu na ograniczenia geograficzne, funkcjonalne czy wydziałowe. Oparty na przeglądarce internetowej interfejs systemu DocuShare zapewnia użytkownikom podstawy wspólnego uczestnictwa w procesie opracowania, wykorzystania i dostarczania informacji, bez względu na ich technologiczne doświadczenie.

Prosty oraz intuicyjny interfejs DocuShare, umożliwił szybkie wykorzystanie jego znaczących zalet:

- zmniejszenie przestrzeni przechowywania archiwów elektronicznych oraz obsługi dokumentów papierowych
- minimalizacja kosztów reprodukcji dokumentu
- usprawnienie czynności administracyjnych zależnych od dokumentów papierowych
- gwarancja integralności zawartości
- znaczne ograniczenie kosztów wysyłki i obsługi
- zabezpieczenie krytycznych informacji w przypadku klęski lub katastrofy
- optymalizacja istniejących inwestycji IT
- usprawnienie współpracy pomiędzy agencjami i rozproszonym środowiskiem pracy grupowej
- zapewnienie pracy w jednym, bezpiecznym środowisku online, z każdego poziomu organizacji
- zwiększenie skuteczności operacyjnej

Proponowane modele wykorzystania dla organizacji rządowych

Dzięki DocuShare, praca w sektorze publicznym staje się bardziej wydajna, bez konieczności nauki nowego narzędzia lub zmiany sposobu pracy. Bezprecedensowa elastyczność oraz łatwość użycia DocuShare zapewnia organizacjom administracji państwowej zwiększenie swoich możliwości na wiele skutecznych sposobów:

Zarządzanie dokumentami oraz treściami i ich przechowywanie

Bezpieczne pobieranie, zarządzanie, udostępnianie i dostarczanie dowolnego typu dokumentów lub treści bez względu na ich format — podań, zezwoleń, planów robót publicznych, komentarzy prawotwórczych, notatek ze spotkań, map, materiałów rekrutacyjnych, emaili z projektami — w zaindeksowanej elektronicznej formie zapewniającej bezpieczne, kontrolowane repozytorium, praktycznie eliminujące archiwa papierowe i ich ręczną obsługę. Używany na poziomie wydziału, czy zintegrowany z publicznym extranetem, DocuShare może nie tylko zmniejszyć potrzeby fizycznego przechowywania archiwów, ale może przyspieszyć komunikację między wydziałami czy agencjami, znacznie zmniejszając obciążenie sieci przez umożliwienie użytkownikom przesyłania skrótów URL, zamiast dużej objętości załączników. DocuShare oferuje bezpieczny i prosty, oparty na zdefiniowanych uprawnieniach dostęp, zapewniając integralność informacji oraz zawartości.

Zarządzanie projektem i robotami publicznymi

Projekty rządowe mogą angażować tysiące uczestników i trwać wiele lat. Dzięki DocuShare, grupy sektora publicznego mają możliwość bezpiecznego udostępniania i przechowywania związanych z projektem dokumentów i treści w wyznaczonych miejscach składowania, pozwalając na ich szybkie wyszukanie. DocuShare obsługuje wszystkie typy plików, włączając zawartość emaili w formacie umożliwiającym jego zarządzanie, więc cała korespondencja i dyskusja związana z projektem może być łatwo dostępna z jednej centralnej lokalizacji. Umożliwia to członkom grup tworzyć współdzielone przestrzenie robocze, w których kluczowe informacje są zorganizowane w prosty i przejrzysty sposób, a przy tym dostępne bez względu na ograniczenia geograficzne i czasowe. Pozwala też na wyeliminowanie najczęściej popełnianych przy tego typu projektach błędów, takich jak: praca z nieaktualnymi wersjami dokumentów lub praca z niepełną dokumentacją, spowodowana trudnościami w dotarciu do informacji.

Zarządzanie przepływem zadań

Automatyzacja procesów zarządzania przepływem informacji i zadań w administracji przyczynia się do szybszego przetwarzania dokumentów oraz treści, i ułatwia szybsze, bardziej efektywne podejmowanie decyzji. Zdefiniowane ścieżki obiegu dokumentów pozwalają na wdrożenie na stałe odgórnie narzuconych procedur, bez zdawania się na wiedzę i kompetencje pracownika i, co za tym idzie, bez ryzyka pominięcia

ich. Ścieżki te mogą zostać w każdej chwili zmodyfikowane, przez użytkownika o odpowiednich uprawnieniach i dostosowane do aktualnych wymogów. Zarządzanie przepływem zadań daje możliwość lepszej organizacji pracy, wymusza na pracownikach postępowanie zgodne z ustalonymi normami, terminami i podziałem prac.

Składnik samoobsługowych witryn internetowych

Publiczne rozpowszechnienie informacji jest jednym z najbardziej czasochłonnych zadań, w które mogą angażować się organizacje rządowe. Oparty na przeglądarce internetowej interfejs DocuShare umożliwia szybki dostęp obywateli i przedsiębiorstw oraz szybkie rozpowszechnianie bazujących na Internecie treści dzięki dostępowi w roli „Gościa” o prawach tylko do odczytu dla każdego. Tym sposobem, organizacje współpracujące mogą uzyskać szybki dostęp do publicznych dokumentów, a także pobrać podania, formularze, informacje, instrukcje, wskazówki oraz inne powszechnie wymagane zawartości.

Współpraca między wydziałami i agencjami.

DocuShare zapewnia wspólną platformę do zarządzania informacją i treścią oraz rozprowadzania ich między zespołami, wydziałami oraz agencjami, także na poziomie współpracy międzynarodowej. Każdy dokument może być łatwo dostępny dla dowolnej kombinacji użytkowników, nie naruszając praw dostępu i protokołów zabezpieczających. Mechanizm kontroli wersji DocuShare zapewnia grupową interakcję z właściwą treścią, a jego mechanizm obiegu dokumentów zapewnia szybkie podejmowanie decyzji oraz umieszczanie komentarzy. DocuShare umożliwia tworzenie internetowych przestrzeni roboczych, w których dowolna ilość użytkowników może wносить wkład do zawartości, w ramach części procesu współpracy.

Zgodność z ustawą o swobodzie przepływu informacji elektronicznych

Niektóre lokalne lub państwowe instytucje rządowe zobligowane są do udostępniania pewnych zapisów w Internecie. W niektórych przypadkach, dla zapewnienia do nich dostępu, trzeba przygotować dokumenty papierowe oraz zapisy cyfrowe z kilku lat. DocuShare zapewnia szybkie rozwiązanie przez wsparcie tworzenia publicznych stron internetowych, oferujących informacje poszeregowane według numerów przypadków oraz roczników. Użytkownicy przeglądając witrynę, mogą posługiwać się skrótami, które pobierają odpowiednią zawartość bezpośrednio z DocuShare.

Przetwarzanie cyfrowych formularzy i zarządzanie nimi

Pełnotekstowe wyszukiwanie oraz indeksowanie DocuShare, kontrola wersji i zdolność obiegu umożliwiają łatwe administrowanie i przetwarzanie powszechnie spotykanych formularzy przygotowanych w formacie cyfrowym. Podania, żądania zezwoleń oraz inne typy regularnie obsługiwanych formularzy mogą być przekształcone do postaci cyfrowej i uczynione łatwo dostępnymi, z możliwością ich bezpośredniego

przedkładania online, przyspieszając proces zatwierdzania i zapewniając szybsze dostarczenie publicznych informacji. DocuShare zapewnia podstawowy przepływ zadań wymaganych do obsługi od a do z takich dokumentów: skanowanie formularzy papierowych, tworzenie formularzy elektronicznych, kierowanie do zatwierdzenia, przechwytywanie elektronicznych podpisów, deklarowanie formularzy elektronicznych jako zapisów oraz zapewnienie usługi wyszukiwania i wydobywania do zarządzania archiwum.

Archiwizacja i zarządzanie

Instytucje administracji publicznej zmuszone są do prowadzenia ogromnych archiwów, zawierających dane o różnym poziomie dostępności i terminie ważności. Przeszukiwanie takich ilości danych wymaga zatrudniania wielu wysokokwalifikowanych pracowników, którzy poświęcają dużo czasu na wyszukiwanie dokumentów i porządkowanie archiwum, wymaga też utrzymywania odpowiednio dużego i spełniającego wymogi bezpieczeństwa lokalu. Archiwa elektroniczne pomagają zmniejszyć całkowite koszty przechowywania dokumentów przy efektywnym utrzymaniu bezpieczeństwa, poufności i spełnieniu wymogów regulacyjnych. DocuShare zapewnia idealne rozwiązanie do archiwizacji milionów akt i papierów urzędowych, przez umożliwienie archiwizacji opartej na dacie wygaśnięcia ważności lub innych kryteriach. Cyfrowa zawartość jest bezpiecznie przechowywana w niezmiennych wersji, która jest zaindeksowana do wyszukiwania, a dzięki prawom dostępu DocuShare nienaruszona, gotowa do łatwego pobrania i wykorzystania w przypadku takiej potrzeby.

Usuwanie skutków katastrof

Utrata dokumentów papierowych w wyniku klęski żywiołowej lub działań kryminalnych mogłaby co najmniej zakłócić codzienne działania i potencjalnie wpłynąć na prywatność i bezpieczeństwo na ogólnokrajową skalę. DocuShare zapewnia implementację rozwiązań usuwania skutków katastrof przez możliwość zapisania dokumentów papierowych w formie elektronicznej i składowanie ich w bezpiecznych cyfrowych repozytoriach. DocuShare, w naturalny dla siebie sposób, integruje się z wielofunkcyjnymi urządzeniami Xerox do skanowania i cyfrowego obiegu, umożliwiającymi szybkie przekształcenie papierowych dokumentów do postaci cyfrowej. Zapewnia to nie tylko ochronę wartościowych historycznie dokumentów oraz kapitału intelektualnego, ale również ciągłość procesów rządowych w obliczu katastrofy.

System zarządzania opinią publiczną i wokandami

Często od rządów wymaga się zasięgnięcia opinii publicznej o proponowanych prawach, projektach robót publicznych, rozwoju regionów oraz innych działaniach publicznych. W procesie takim, na ogół tworzona jest ogromna ilość dokumentacji, dotyczącej wewnętrznych spotkań, dyskusji i badań. DocuShare zapewnia idealną platformę do ustanowienia systemu zarządzania opinią publiczną oraz wokandami, przez

umożliwienie użytkownikom wewnętrznym i zewnętrznym wyszukiwania, przeglądania, pobierania i drukowania dokumentów spraw znajdujących się na wokandzie i bezpośrednie przedkładanie opinii on-line.

Program wydawania pozwoleń oraz ich przestrzegania

Jednym z zadań rządów lokalnych, związanym z największą ilością dokumentów, jest wydawanie rozmaitych pozwoleń. Dzięki DocuShare pojawia się możliwość wydawania pozwoleń za pomocą Internetu.

Zainteresowany może pobrać gotowy wzorec podanie lub wypełnić wniosek, a następnie przesłać je z na skrzynkę emailową urzędu. DocuShare niezwłocznie tworzy cyfrową wersję, która zostanie automatycznie skierowana do zatwierdzenia i wydania. Następnie DocuShare przechowuje kopię podania w bezpiecznym i jednocześnie pozwalając na jego wyśledzenie i zbadanie przestrzegania.

Zarządzanie polityką i procedurami

Od wielu agencji rządowych wymagane jest stworzenie i utrzymywanie standardowej polityki działania i procedur. Ich aktualizacja musi być starannie dokumentowana i śledzona. DocuShare oferuje ścisłą kontrolę wersji oraz archiwizację w formatach tylko do odczytu, w celu zapewnienia czytelnego śladu wszystkich modyfikacji oraz aktualizacji wersji. Skrót URL do odpowiednich kolekcji DocuShare czynią te procedury łatwo dostępnymi.

Śledzenie korespondencji

Agencje rządowe śledzą i archiwizują wpływającą korespondencję. Częstym wymogiem jest notowanie, czy na list została udzielona odpowiedź, kto na niego odpowiedział, oraz zachowanie kopii zarówno przychodzącej, jak i wychodzącej korespondencji. DocuShare może być wykorzystany nie tylko do przechowywania przychodzącej korespondencji, ale również skierować ją do działania, a następnie skierować do wysłania list z odpowiedzią. Ukończony przebieg zadania, z dołączoną korespondencją i odpowiedzią zostają bezpiecznie zachowane, w celu późniejszej weryfikacji lub kontroli. Pełna korespondencja może być przechowywana w jednym miejscu, zachowywana na serwerze DocuShare Archive Server.

synetrix

98-200 Sieradz, ul. Wodna 7
tel. (43) 822 18 71, (42) 209 30 60,
(42) 209 30 70, fax (42) 299 68 75
synetrix@dokumenty.pl
www.dokumenty.pl